

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА В П. МИХАЙЛОВО**

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Педагогического совета

от 29.02.2016 № 4



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения мониторинга образовательных достижений
обучающихся МОУ СОШ в п. Михайлово**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок организации и условия проведения мониторинга образовательных достижений обучающихся Школы в рамках построения школьной системы оценки качества образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании «Положения о мониторинге качества образования в учреждениях образования Гусевского городского округа» (Приложение 1 к приказу отдела образования от 11.09.2009г. №249)

1.3 Мониторинг образовательных достижений обучающихся Школы представляет собой форму объективной оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам начального, основного и среднего (полного) общего образования для совершенствования школьных механизмов управления качеством образования.

1.4 Результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся используются при проведении комплексной проверки Школы.

II. Полномочия по организации и проведению мониторинга образовательных достижений обучающихся Школы

2.1 В целях реализации полномочий в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, на школьном уровне управления осуществляются следующие функции по организации и проведению мониторинга образовательных достижений обучающихся Школы (далее – мониторинг)

Школа:

- назначает школьных координаторов по проведению мониторинга;
- осуществляет прием и передачу мониторинговых материалов на школьном уровне;
- тиражирует материалы мониторинга;
- проводят мониторинг в сроки, установленные управлением образования;
- формирует и направляет списки экспертов для включения в муниципальные предметные комиссии при проведении мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;
- направляет экспертов на обучение по проверке заданий с развернутыми ответами в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;
- формирует предметные комиссии по проверке заданий при проведении мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;
- утверждает председателей и экспертов школьных предметных комиссий при проведении мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;

- осуществляет проверку и оценку заданий при проведении мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;
- информирует педагогов, обучающихся и их родителей о проведении и результатах мониторинга;
- принимает решения по индивидуальному стимулированию работников Школы по результатам проведения мониторинга.

III. Организация и проведение мониторинга образовательных достижений обучающихся

3.1 На территории Гусевского городского округа мониторинг проводится по общеобразовательным предметам, перечень которых утверждается ежегодным приказом отделом образования. **Продолжительность проведения тестирования устанавливаются инструктивными материалами.**

3.2 Сроки проведения мониторинга устанавливаются приказом управления образования.

3.3 Мониторинг проводится на каждой из трех ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) в форме тестирования:

- входной мониторинг – тестирование в 1, 5 классах;
- итоговый мониторинг – тестирование в 1, 5, 8 классах;
- итоговый мониторинг по результатам проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9, 11 классах.

3.4 В мониторинге принимают участие все обучающиеся в классах, указанных в п. 3.3, кроме обучающихся на дому (по состоянию здоровья) или в оздоровительных учреждениях, в т.ч. санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, и обучающихся по программам С(К)ОУ VII и VIII видов.

3.5 Обучающиеся размещаются в учебном кабинете по два (по одному) за партой. В кабинете присутствуют два организатора.

3.6 Тестирование обучающихся начинается в **10.00**.

3.7 Для выполнения тестовых заданий обучающимся необходимы **черная гелевая** ручка, измерительная линейка, приборы и материалы, указанные в инструктивных материалах по проведению мониторинга.

3.8 Перед мониторингом проводится инструктаж с организаторами и обучающимися по процедуре тестирования и заполнению бланков ответов.

3.9 При проведении тестирования обучающиеся обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставание с мест, обмен контрольно-измерительными материалами и черновиками, сокрытие любой части работы.

Категорически запрещено пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, калькуляторами.

При нарушении настоящих требований организаторы в аудиториях вправе удалить учащегося с тестирования.

3.10 Обучающиеся, опоздавшие к началу тестирования, допускаются к работе, однако дополнительное время на выполнение работы им не выделяется.

3.11 С целью достижения единых подходов при организации и проведении мониторинга назначаются школьные уполномоченные, наблюдатели, координаторы, организаторы.

Школьные координаторы, наблюдатели и организаторы утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Полномочия и функции координаторов, уполномоченных, наблюдателей, организаторов определяются в соответствии с данным Положением.

При проведении тестирования по соответствующему общеобразовательному предмету организаторами в аудиториях не могут назначаться преподаватели по данному или родственному предмету. **Исключение составляет тестирование обучающихся 1-х классов, где требуется присутствие не только учителя начальных классов, но и психолога (или валеолога, логопеда, социального педагога, воспитателя).**

3.12 Школьные координаторы организуют информирование участников мониторинга, в сроки установленные управлением образования.

3.13 Школьный координатор от муниципального координатора получает в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области, программный модуль для сбора данных, инструкцию по его использованию, пакеты с контрольно-измерительными материалами, бланками для ответов и инструктивными материалами.

3.14 Школьный координатор организует в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области и управлением образования, заполнение и передачу программных модулей сбора данных муниципальному координатору.

3.15 Школьный координатор организует в сроки, установленные Министерством образования Калининградской области и управлением образования, проведение тестирования в общеобразовательном учреждении.

3.16 Школьные наблюдатели присутствуют на тестировании и наблюдают за процедурой и условиями проведения мониторинга.

3.17 В день проведения тестирования в Школу могут направляться представители Министерства образования Калининградской области и Службы по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, учреждений и организаций, подведомственных Министерству образования Калининградской области, представители управления образования, представители родительской общественности в качестве уполномоченных или наблюдателей.

Представители управления образования назначаются приказом управления образованием.

Представители родительской общественности назначаются приказом директора Школы.

3.18 Школьные координаторы Школы осуществляют доставку пакетов с бланками ответов учащихся на задания с выбором ответа и кратким ответом в отдел образования (методический кабинет) в день проведения тестирования.

3.19 Директор школы организует в сроки, установленные управлением образования, проверку заданий при проведении мониторинга в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области;

3.20 Министерство образования Калининградской области, Служба по контролю и надзору в сфере образования Калининградской области, Государственное областное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Калининградский областной институт развития образования», управление образования администрации МО «Гусевский городской округ» могут запрашивать работы учащихся из любого общеобразовательного учреждения с целью выявления и анализа наиболее часто встречающихся ошибок в работах учащихся, подготовке методических рекомендаций для педагогов по их устранению, подготовке экспертов, проверяющих работы обучающихся.

3.21 Все вопросы, связанные с организацией и проведением мониторинга не урегулированные региональными нормативно-правовыми актами Министерства образования Калининградской области и управлением образования, отнесены к компетенции Школы.

IV. Проверка тестов и порядок выставления отметок

4.1. Сканирование, распознавание и верификация бланков с ответами на задания с выбором ответов и с кратким ответом осуществляется в РЦОИ.

4.2. Проверку заданий в случаях, указанных в приказах Министерства образования Калининградской области, осуществляют комиссии, создаваемые управлением образования или комиссии, создаваемые Филиалом.

4.3. Ответы на задания с развернутыми заданиями записываются на специальных бланках.

4.4. Индивидуальные бланки для ответов на задания с выбором ответов, с кратким ответом и развернутыми ответами тиражируются в РЦОИ. **Копирование бланков в Школе запрещено!**

4.5. Директор Школы определяет и утверждает приказом состав школьных предметных комиссий, место проверки, назначает председателей и экспертов предметных комиссий.

4.6. Для формирования списка экспертов Школа в сроки, установленные управлением образования, передает в электронном виде и на бумажном носителе списки экспертов (наименование Школы, фамилию, имя, отчество и предмет).

4.7. Председатели школьных предметных комиссий организуют обучение и работу по проверке бланков с развернутыми ответами.

4.8. Каждый эксперт получает бланки протоколов (с индивидуальным номером) проверки заданий с развернутыми ответами работы обучающихся с развернутыми ответами.

4.9. Эксперты заполняют бланки протоколов проверки заданий с развернутыми ответами.

4.10. Проверка осуществляется каждым экспертом отдельно.

4.11. В день окончания проверки протоколы проверки заданий с развернутыми ответами передаются в управление образования (методический кабинет).

4.12. Результаты мониторинга не влияют на успеваемость обучающихся и не являются основанием для принятия решения о переводе обучающегося в следующий класс или оставления обучающегося на повторный курс обучения.

4.13. Общие результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся Школы сравниваются с результатами государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов в новой форме и результатами государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 (12) классов в форме ЕГЭ и являются основанием для обследования качества подготовки обучающихся.

4.14. Общие результаты мониторинга образовательных достижений обучающихся Школы учитываются при проведении лицензирования, аккредитации и комплексной оценки деятельности Школы, аттестации педагогических и руководящих работников.