

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово (далее – Школа) по типу является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, адаптированным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово, в дальнейшем именуемое «Школа», создана на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» от 27 октября 2015 года № 1248 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3».

1.3. Настоящий Устав принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, региональными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.5. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа в п. Михайлово.

Сокращенное наименование Школы: МОУ СОШ в п. Михайлово.

Форма собственности: муниципальная.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Гусевский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Гусевский городской округ» исполняет Управление образования администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 238050, Российская Федерация, Калининградская область, город Гусев, улица Ульяновых, дом 8.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Гусевский городской округ» исполняет управление по земельным ресурсам и муниципальному имуществу муниципального образования «Гусевский городской округ» (далее –

Собственник).

1.7. В случае реорганизации муниципального образования «Гусевский городской округ» права Учредителя и Собственника переходят к соответствующим правопреемникам.

1.8. Место нахождения Школы: 238043, Российская Федерация, Калининградская область, Гусевский район, посёлок Михайлово, улица Центральная, дом 39.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 238043, Российская Федерация, Калининградская область, Гусевский район, посёлок Михайлово, улица Центральная, дом 39.

1.9. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.10. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным на праве оперативного управления или ином законном способе имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Калининградской области, круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и другие необходимые средства индивидуализации, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа также может иметь другие счета в банках.

1.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления или ином законном основании имуществом, как закреплённым за Школой Собственником имущества, так и приобретённым на счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.13. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

1.14. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой приносящей доход деятельности и использования закреплённого за Школой имущества.

1.15. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.17. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.19. Образование носит светский характер.

1.20. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. В Школе в качестве иностранного языка преподаются языки, предусмотренные основной образовательной программой.

1.21. Образовательная деятельность, осуществляемая Школой, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.22. В отношении основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых Школой, проводится государственная аккредитация в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации в области образования.

1.23. Школа выдаёт лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании: аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством об аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

1.24. Школа выдаёт лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, справку об обучении или о периоде обучения установленного образца.

1.25. Школа выдаёт лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным общеобразовательным программам, свидетельство об обучении установленного образца.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Школе осуществляется самой Школой.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Школа обязана предоставить

безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.27. Питание обучающихся осуществляется Школой на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведённом помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на Школу. Расписание занятий Школы предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организация отдыха обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.1. Целями при реализации основных образовательных программ начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных особенностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение обучающимися чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2 Целями при реализации основных образовательных программ основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.2.3 Целями при реализации основных образовательных программ среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающихся, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка

обучающихся к жизни в обществе, к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2.4. Целями при реализации дополнительных общеразвивающих программ являются формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. А также обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся; подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов; социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- адаптированных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся;
- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;
- организация подвоза обучающихся между поселениями;
- комплектование, учёт, хранение и использование архивных документов, образовавшихся в процессе её деятельности;
- ведение учёта детей, подлежащих обучению по основным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и проживающих на закреплённой по решению Учредителя территории Школы;
- создание и ведение официального сайта в сети «Интернет»;
- выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- организация научно-методической работы педагогических работников, инновационной деятельности, распространение накопленного педагогического опыта путём проведения семинаров, мастер-классов, размещения материалов на официальном сайте Школы, в научных и педагогических изданиях.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

Иные виды деятельности Школы могут являться видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.6. Порядок, перечень и условия платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются локальными нормативными актами Школы.

2.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, определёнными настоящим Уставом.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Школа может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке.

3.2. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые утверждаются Педагогическим советом Школы.

3.3. Дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные общеобразовательные программы разрабатываются педагогическими работниками, утверждаются Педагогическим советом Школы.

3.4. Основные и дополнительные общеобразовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При их реализации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.5. Школа создаёт условия для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

3.6. Обучение в Школе проводится с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах обучения.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для детей-инвалидов – также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.8. Получение образования вне Школы (в форме семейного образования и самообразования) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом. Порядок предоставления возможности получения образования с применением различных форм обучения устанавливается локальными нормативными актами Школы.

3.9. Обучение в Школе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.10. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

3.11. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Права и обязанности обучающихся определяются международными договорами и соглашениями о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

3.14. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации и предусмотрены основной образовательной программой, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;
- бесплатную перевозку до Школы и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- выбор формы образования: обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Школе, так и в форме семейного образования, самообразования;
- участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;
- иные права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.15. Обучающиеся школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- не допускать курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств.

3.16. Обучающимся запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

3.17. Подробно правила обучающихся определяются в Правилах внутреннего распорядка обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.19. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Школу по вызову администрации или педагогов для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Школы.

3.20. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.21. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства, общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.22. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Школы;
- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.23. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

3.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.25. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка.

3.27. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.28. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.29. Работники Школы обязаны:

- соблюдать Устав Школы;
- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Школы и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Школы либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Школы;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.30. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.31. Работники Школы несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого воспитанника и обучающегося во время образовательного процесса в установленном законом порядке.

3.32. Директор Школы имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Школа при осуществлении своей основной деятельности подведомственна Учредителю.

4.1.1. В целях обеспечения реализации своих полномочий Учредитель:

- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Школы, изменения её типа, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- утверждает Устав Школы, дополнения и изменения к нему;
- на конкурсной основе назначает на должность директора Школы и освобождает от должности директора, заключает (прекращает) трудовой договор;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- устанавливает и финансово обеспечивает выполнение муниципального задания Школой в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью, а также финансово обеспечивает мероприятия, направленные на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- согласовывает Программу развития Школы;
- согласовывает решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Школы из категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает решение о закреплении за школой недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;
- осуществляет контроль деятельности Школы (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Школой;

- организует бесплатную перевозку обучающихся до Школы и обратно;
- приостанавливает приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- осуществляет контроль за организацией предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе;
- закрепляет определённую территорию муниципального образования «Гусевский городской округ» за Школой;
- участвует в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Школы;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.2. Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.2.1. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- приём обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.2.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; формирование контингента обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определение стратегии, цели и задач развития Школы; принятие решений о программном планировании её работы, об участии Школы в различных программах и проектах; обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования, непрерывного качества образования в Школе;
- обеспечение системной образовательной и административно-хозяйственной работы Школы;
- организация разработки, принятие и утверждение локальных нормативных актов, учебного плана, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- обеспечение индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- уполномочивание других лиц представлять интересы Школы посредством выдачи доверенности;
- организация формирования комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создание рабочих и проблемных групп, временных творческих коллективов и др.;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- обеспечение разработки, утверждение и реализация образовательных программ, Программы развития Школы, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарного учебного графика, правил внутреннего трудового распорядка Школы и других локальных нормативных актов Школы;

- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Школы, направленных на улучшение работы Школы и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- подготовка к утверждению Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение целевого и эффективного использования денежных средств Школы, а также имущества, переданного Школе в оперативное управление или на ином законном основании в установленном порядке;
- обеспечение работникам Школы безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- обеспечение выполнения требований законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Школе, а также по пожарной безопасности;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, осуществляемых в пределах средств Школы, привлечение дополнительных источников финансирования;
- совершение от имени Школы гражданско-правовых сделок, пользуясь правом распоряжения денежными средствами;
- предоставление Учредителю в установленном порядке сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.3.1. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается Учредителем на конкурсной основе. Срок назначения определяется Учредителем.

4.3.2. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.3.3. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.3.4. Кандидаты на должность директора и директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации на должность директора и директора Школы устанавливаются Учредителем.

4.3.5. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.3.6. Директор несёт ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и органами, осуществляющими управление в сфере образования, за свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3.7. Директор имеет право на получение своевременно и в полном объёме заработной платы, предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, повышение квалификации.

4.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание работников Школы;
- Педагогический совет.

Коллегиальные органы управления Школы, предусмотренные настоящим Уставом, не обладают самостоятельным правом выступления от имени Школы.

Все иные лица вправе выступать от имени Школы лишь на основании доверенности директора Школы, выданной в установленном порядке.

4.4.1. Высшим коллегиальным органом управления является Общее собрание работников Школы. Его составляют все работники Школы, состоящие с ней в трудовых отношениях. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Школы может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Школы. Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.4.2. На Общем собрании работников Школы из его состава избираются председатель и секретарь собрания, ведётся протокол Общего собрания работников Школы.

4.4.3. Компетенция Общего собрания работников Школы:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования её имуществом;
- разработка и согласование Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о системе оплаты труда работников, других локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- образование представительного органа работников – Органа общественной самостоятельности – для ведения коллективных переговоров с администрацией Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- выдвижение и утверждение коллективных требований работников Школы для направления их работодателю для рассмотрения коллективных трудовых споров.

4.4.4. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовали не менее половины работников, присутствовавших на собрании.

4.4.5. Внеочередные заседания Общего собрания работников Школы могут проводиться по заявлению членов Общего собрания работников Школы, подписанному не менее чем 1/3 членов списочного состава. В этом случае директор Школы должен в течение трех дней рассмотреть заявление о созыве Общего собрания работников Школы и принять мотивированное решение о созыве или отказе в удовлетворении заявления.

4.4.6. Вопросы на рассмотрение Общего собрания работников Школы выносятся по инициативе органов управления Школой, администрации, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов управления Школы. С учётом вынесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников Школы.

4.4.7. Общее собрание работников Школы не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.8. Срок полномочий Общего собрания работников Школы – неопределённый.

4.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем Педагогического совета по должности является директор Школы. Секретарь Педагогического совета назначается приказом директора Школы из числа педагогических работников с его согласия.

4.5.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

4.5.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора

Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Срок полномочий Педагогического совета – неопределённый.

4.5.3. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение плана работы Школы на новый учебный год, учебного плана, календарного учебного графика, представление их на утверждение директору Школы;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- установление форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации в данном учебном году;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов, поощрении обучающихся;
- принятие решения о выдаче выпускникам аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, требований к одежде обучающихся;
- разработка и согласование локальных нормативных актов Школы, касающихся образовательного процесса;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта среди работников Школы;
- принятие решения о представлении работников к присуждению государственных и ведомственных наград (поощрений) и почётных званий, другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.5.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5.5. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний.

4.6. Для управления Школой может быть сформирован Управляющий совет Школы. Компетенция, порядок его формирования, регламент работы и принятия решений определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться:

- Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- представительный орган работников – Орган общественной самодеятельности.

Мнение советов учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством в сфере образования. Деятельность данных органов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4.8. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Школа осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется путём выделения субвенций, субсидий из регионального и муниципального бюджетов. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем и Собственником или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.4. Имущество Школы находится в муниципальной собственности. Объекты права собственности, закреплённые Учредителем и Собственником за Школой (здания, сооружения, имущество, оборудование), находятся в её оперативном управлении или ином законном основании с момента передачи данных объектов. Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

Школа владеет и распоряжается закреплённым за ней Учредителем и Собственником на праве оперативного управления или ином законном основании имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности.

5.5. Объекты собственности, закреплённые Учредителем и Собственником, находятся в оперативном управлении Школы и отражаются на её самостоятельном балансе.

5.6. Школа самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ей из муниципального бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.8. Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым ими за Школой или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей в установленном порядке из муниципального бюджета на приобретение этого имущества.

5.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.10. Постановление администрации муниципального образования «Гусевский городской округ» об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

5.11. Школа вправе с согласия Учредителя и Собственника вносить недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.12. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления или ином законном основании;
- субсидии из муниципального, регионального, федерального бюджетов;
- финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем;
- средства, полученные Школой, от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.13. Школе принадлежит право распоряжаться денежными средствами и имуществом, переданным ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходов от собственной деятельности и приобретенным на эти доходы имуществом. Школа самостоятельно владеет, пользуется, распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.14. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется самостоятельно. Школа в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

5.15. Школа несет ответственность за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, за качество и объём предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности.

5.16. Школа в порядке, определенном законодательством о труде, системой оплаты труда, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с региональными нормативами бюджетного финансирования на реализацию федерального государственного образовательного стандарта в части заработной платы. Доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

5.17. При ликвидации Школы её имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по её обязательствам, направляется на цели развития муниципального образования «Гусевский городской округ».

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Также Школа принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. В Школе деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, порядком, инструкциями.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до утверждения директором:

- в предусмотренных нормативным законодательством случаях направляется в представительный орган работников – Орган общественной самодеятельности – для учёта его мнения (при наличии данного Органа);

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (при наличии данных Советов);
 - направляется для согласования коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.
- 6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если иное не предусмотрено в самих локальных нормативных актах.
- 6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.7. Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения коллегиальных органов управления.
- 6.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 6.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

- 7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Гусевский городской округ» и настоящим Уставом.
- 7.2. При создании, реорганизации и изменении типа (автономная, бюджетная, казенная) Школы Устав, вносимые в него изменения, дополнения утверждаются Учредителем.
- 7.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, осуществляется правовым актом соответственно Учредителя. Устав, вносимые в него изменения и дополнения после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.
- 7.4. Устав и изменения, внесённые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

- 8.1. Школа создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий, принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Калининградской области. В отношении Школы оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации проводит комиссия, создаваемая органом местного самоуправления.

8.5. При реорганизации Школы (слияние, присоединение и другое) ее Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

8.6. При реорганизации или ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

8.7. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находящиеся в её владении, пользовании, распоряжении, за вычетом платежей по покрытию обязательств, идёт в бюджет муниципального образования «Гусевский городской округ».

8.8. При ликвидации Школы документы (по основной, финансово-хозяйственной деятельности, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации – передаются правопреемнику.

8.9. Ликвидация считается завершённой, а Школа – прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью 30 (тридцать) листов

Начальник Управления образования администрации МО «Душевск округ»

Т. В. Банная



Пронумеровано
30 листов
Уполномоченный

